



(su carta intestata dell'Organismo di formazione)

Prot. n. _____

Cod. Organismo di formazione _____

N. iscrizione elenco OdF accreditati _____

Alla GIUNTA REGIONALE DEL VENETO
Direzione Regionale Formazione
Servizio Programmazione e gestione
Ufficio Settori Specifici
Via Allegri, 29
30174 – VENEZIA/MESTRE

RACCOMANDATA A.R.

Il sottoscritto _____ nato a _____ il _____ residente in _____ in _____ in qualità di legale rappresentante dell'Organismo di formazione _____ con sede in _____ via _____ C.F. e P. IVA _____

_____ come da formale incarico conferito in data _____ dato atto che ha regolarmente presentato domanda per l'accesso al riconoscimento delle attività formative di cui alla DGR n. _____ del _____;

preso atto del decreto del dirigente regionale della Direzione Formazione in data _____ n. _____ e, in particolare, delle attività approvate a favore del soggetto qui rappresentato;

preso altresì atto di tutte le disposizioni regionali per la gestione delle predette attività, di cui alla DGR n. _____ del _____ e al DEC n. _____ del _____;

si impegna, ad ogni effetto di legge, a:

- realizzare le attività in conformità alle prescrizioni della direttiva e al progetto approvato;
- rispettare gli adempimenti di carattere amministrativo, informativo ed informatico previsti dalle disposizioni regionali, di cui alla DGR n. _____ del _____ e al DEC n. _____ del _____;
- pubblicizzare adeguatamente e in maniera corretta le attività;
- conservare in originale la documentazione amministrativa riferita all'attività in base alle normative vigenti e per il periodo previsto dall'art. 2220 del Codice Civile e metterla a disposizione degli uffici competenti ad esercitare l'attività di controllo;
- rispettare la normativa in materia fiscale, previdenziale e di sicurezza dei lavoratori e dei partecipanti impegnati nelle iniziative approvate;
- rispettare il vigente contratto collettivo di lavoro.

Consapevole che ogni ostacolo od irregolarità, se strumentali e debitamente accertati, frapposti all'esercizio del controllo, può costituire elemento sufficiente per la revoca del riconoscimento,

assicura

la piena disponibilità e tempestività di adempimento, per quanto di sua competenza, in ordine alle attività di verifica e controllo da parte degli organi competenti.

Allega copia richiesta, depositata c/o la competente Prefettura, di rilascio di informazioni prefettizie (se dovuto).

Allega, ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. 445/00, fotocopia del documento di identità valido del sottoscrittore.

data,

Timbro e firma

Ai sensi della vigente normativa inerente alle disposizioni per la prevenzione della delinquenza di tipo mafioso, il Soggetto attuatore dovrà tener conto delle indicazioni di seguito illustrate.

1. Per le attività di importo pari o inferiore a euro 154.937,07 i Soggetti attuatori non dovranno produrre alcuna documentazione.
2. Per le attività di importo superiore a euro 154.937,07 sia per i Soggetti attuatori iscritti alla C.C.I.A.A. che per quelli non iscritti, occorre richiedere, presso le Prefetture competenti, il rilascio della certificazione antimafia, giusto il riferimento al D.P.R. del 03/06/1998, n. 252

Gli Enti pubblici sono esenti dalla presentazione della suddetta certificazione.